



CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el ING. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ ESCOBEDO, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>

OBSERVACIONES:

Notas:

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 20 18.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA

ING. JOSÉ GRIMALDO MARTÍNEZ

SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO

M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ

c.c.p. Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.



CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el ING. FILIBERTO RESENDIZ TREVIÑO, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA	<input type="text" value="NA"/>	<input type="text" value="NA"/>
5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE	<input type="text" value="NA"/>	<input type="text" value="NA"/>

OBSERVACIONES:

Notas:

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 20 18.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA

ING. JOSÉ GRIMALDO MARTÍNEZ

SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO

M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ

c.c.p. Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.



CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el ING. ENRIQUE FACIO TORRES, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>

OBSERVACIONES:

Notas:

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 20 18.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA

ING. JOSÉ GRIMALDO MARTÍNEZ

SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO

M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ

c.c.p. Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.

**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el ING. HEBER RESENDIZ PARRA, cumplió con:

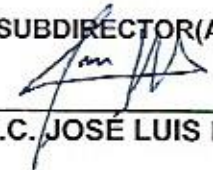
	Entregó	En tiempo
1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	SI	SI
2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	SI	SI
3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES	SI	SI
4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA	SI	SI
5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	SI	SI
6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE	NA	NA

OBSERVACIONES:**Notas:**

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 2018.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA
ING. JOSÉ GRIMALDO MARTÍNEZ**SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO**
M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ

c.c.p. Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.

**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el ING. JOSÉ GRIMALDO MARTÍNEZ, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	SI	SI
2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	SI	SI
3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES	SI	SI
4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA	NA	NA
5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	SI	SI
6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE	NA	NA

OBSERVACIONES:**Notas:**

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 2018.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA
ING. JOSÉ GRIMALDO MARTÍNEZ**SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO**
M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ

c.c.p. Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.

**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el JUAN CARLOS SANDOVAL GUERRERO, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>

OBSERVACIONES:**Notas:**

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 2018.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA
ING. JOSÉ GRIMALDO MARTÍNEZ**SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO**
M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ

c.c.p. Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.



CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el ING. JOSÉ MIGUEL BERNAL GONZÁLEZ, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>

OBSERVACIONES:

Notas:

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 20 18.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA

ING. JOSÉ GRIMALDO MARTÍNEZ

SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO

M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ

c.c.p. Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.



CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el ING. JUAN DE DIOS LOZANO BELTRAN, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>

OBSERVACIONES:

Notas:

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 20 18.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA

ING. JOSÉ GRIMALDO MARTÍNEZ

SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO

M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ

c.c.p. Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.

**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el ING. PEDRO EMANUEL ROCHA FLORES, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES:**Notas:**

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 2018.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA**ING. JOSÉ GRIMALDO MARTÍNEZ****SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO****M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ**

c.c.p. Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.

**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 la M.E. VERÓNICA GRACIELA CARDENAS BARRO, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE	<input type="text" value="NA"/>	<input type="text" value="NA"/>

OBSERVACIONES:**Notas:**

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que a la interesada convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 2018.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA
ING. JOSÉ GRIMALDO MARTÍNEZ**SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO**
M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ

c.c.p. Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.

**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el M.C. ROBERTO ALEJANDRO GARZA JIMÉNEZ, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA	<input type="text" value="NA"/>	<input type="text" value="NA"/>
5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SI"/>
6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE	<input type="text" value="NA"/>	<input type="text" value="NA"/>

OBSERVACIONES:**Notas:**

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 2018.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA
ING. JOSÉ GRIMALDO MARTÍNEZ**SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO**
M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ

c.c.p. Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.