



CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el LIC. ISRAEL HERNÁNDEZ MORALES, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI

OBSERVACIONES:

Notas:

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 2018.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA

ING. OSCAR R. SÁNCHEZ FLORES

SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO

M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ

c.c.p. Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.



CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el ING. JUAN CARLOS LOPEZ CUELLAR, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI

OBSERVACIONES:

Notas:

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 2018.

JEFÉ(A) DEL ÁREA ACADÉMICA

ING. OSCAR R. SÁNCHEZ FLORES

SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO

M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ



CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el ING. JESÚS HUMBERTO LERMA GODINA, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI

OBSERVACIONES:

Notas:

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 2018.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA

ING. OSCAR R. SÁNCHEZ FLORES

SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO

M.C. JOSÉ LUIS LARA MENDEZ



CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el ING. HUGO HUMBERTO INTERIAL CASTILLA, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI

OBSERVACIONES:

Notas:

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 2018.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA

ING. OSCAR R. SÁNCHEZ FLORES

SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO

M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ

c.c.p. Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.



CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 la ING. ORALIA VILLARREAL VILLALOBOS, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI

OBSERVACIONES:

Notas:

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que a la interesada convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 2018.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA

ING. OSCAR R. SÁNCHEZ FLORES

SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO

M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ

c.c.p. Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.



CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el ing. SERGIO ALAN CADENA HERNÁNDEZ, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI

OBSERVACIONES:

Notas:

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 2018.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA

ING. OSCAR R. SÁNCHEZ FLORES

SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO

M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ

c.c.p. Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.



CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el ING. ROOMEL OMAR URBINA RODELA, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI

OBSERVACIONES:

Notas:

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 2018.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA

ING. OSCAR R. SÁNCHEZ FLORES

SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO

M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ

c.c.p. Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.



CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el M.C. JUAN SERVANDO HERNÁNDEZ MANCHA, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI

OBSERVACIONES:

Notas:

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 2018.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA

ING. OSCAR R. SÁNCHEZ FLORES

SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO

M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ

c.c.p. Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.



CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el ING. JUAN VILLALOBOS MORALES, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES:

Notas:

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 2018.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA

ING. OSCAR R. SÁNCHEZ FLORES

SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO

M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ

c.c.p. Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.



CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 la M.I. ODILIA BERENICE PEÑA ALMAGUER, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES:

Notas:

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que a la interesada convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 2018.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA

ING. OSCAR R. SÁNCHEZ FLORES

SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO

M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ

c.c.p. Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.



CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el M.C. ROBERTO RODRÍGUEZ GARCÍA, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI

OBSERVACIONES:

Notas:

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 2018.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA

ING. OSCAR R. SÁNCHEZ FLORES

SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO

M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ

c.c.p. Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.



CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el ING. FRANCISCO JAVIER ROCHA VALADEZ, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI

OBSERVACIONES:

Notas:

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 2018.

JEFÉ(A) DEL ÁREA ACADÉMICA

ING. OSCAR R. SÁNCHEZ FLORES

SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO

M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ



CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el ING. OSCAR R. SÁNCHEZ FLORES, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA	<input type="checkbox"/> NA	<input type="checkbox"/> NA
5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE	<input type="checkbox"/> NA	<input type="checkbox"/> NA

OBSERVACIONES:

Notas:

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 2018.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA

ING. OSCAR R. SÁNCHEZ FLORES

SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO

M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ



CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el M.C. VICTORIANO DE LUNA FLORES, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI

OBSERVACIONES:

Notas:

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 2018.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA

ING. OSCAR R. SÁNCHEZ FLORES

SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO

M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ

c.c.p. Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.