

Constancia de Liberación de Actividades Docentes

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre Agosto-Diciembre 2017 el C. **Lic. José Carlos Garza Ordoñez**, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1.- LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
2.- EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
3.- LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="No"/>
4.- LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
5.- LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="No"/>
6.- LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="No"/>

OBSERVACIONES: (8)

Notas:

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento para la Gestión del Curso.

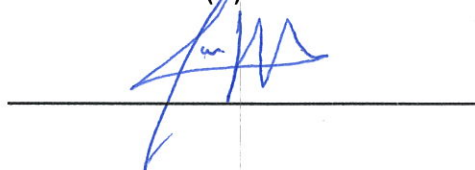
Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CONSTANCIA** a los 19 días del mes de Diciembre de 2017.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA



SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO



C.c.p Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.

Julio 2017

Constancia de Liberación de Actividades Docentes

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre Agosto-Diciembre 2017 el C. **Lic. Carmen Olivia Guajardo Morales**, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1.- LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
2.- EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
3.- LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
4.- LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
5.- LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
6.- LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>

OBSERVACIONES: (8)

Notas:

2. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento para la Gestión del Curso.

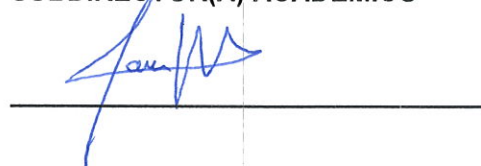
Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CONSTANCIA** a los 19 días del mes de Diciembre de 2017.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA



SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO



C.c.p Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.

Julio 2017

Constancia de Liberación de Actividades Docentes

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre Agosto-Diciembre 2017 el C. **M.C. Juan Carlos Sifuentes García**, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1.- LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
2.- EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
3.- LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
4.- LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
5.- LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
6.- LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>

OBSERVACIONES: (8)

Notas:

3. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento para la Gestión del Curso.

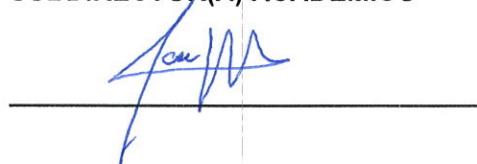
Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CONSTANCIA** a los 19 días del mes de Diciembre de 2017.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA



SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO



C.c.p Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.

Julio 2017

Constancia de Liberación de Actividades Docentes

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre Agosto-Diciembre 2017 el C. **M.C. Dora Lilia Guadiana Medina**, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1.- LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
2.- EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
3.- LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
4.- LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
5.- LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
6.- LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>

OBSERVACIONES: (8)


Notas:

4. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento para la Gestión del Curso.

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

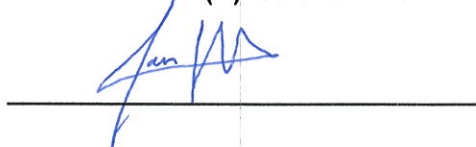
Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CONSTANCIA** a los 19 días del mes de **Diciembre** de 2017.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA



C.c.p Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.

SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO



Julio 2017

Constancia de Liberación de Actividades Docentes

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre Agosto-Diciembre 2017 el C. **Lic. Esperanza Guadalupe Ledezma Zamora**, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1.- LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
2.- EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
3.- LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
4.- LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
5.- LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
6.- LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>

OBSERVACIONES: (8)

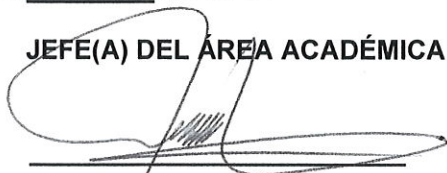
Notas:

5. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento para la Gestión del Curso.

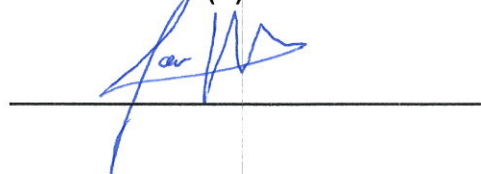
Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CONSTANCIA** a los 19 días del mes de **Diciembre** de 2017.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA



SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO



C.c.p Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.

Julio 2017

Constancia de Liberación de Actividades Docentes

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE
ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre Agosto-Diciembre 2017 el C. **Ing. Ranulfo Arturo Borrego González**, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1.- LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
2.- EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
3.- LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
4.- LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
5.- LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
6.- LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>

OBSERVACIONES: (8)

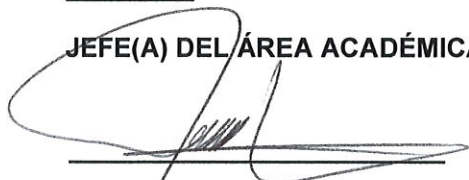
Notas:

6. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento para la Gestión del Curso.

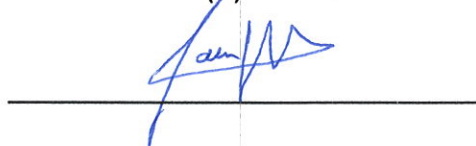
Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CONSTANCIA** a los 19 días del mes de Diciembre de 2017.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA



SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO



C.c.p Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.

Julio 2017

Constancia de Liberación de Actividades Docentes

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre Agosto-Diciembre 2017 el C. **Lic. Orlando Zamora Rodríguez**, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1.- LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
2.- EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
3.- LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
4.- LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
5.- LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
6.- LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>

OBSERVACIONES: (8)


Notas:

7. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento para la Gestión del Curso.

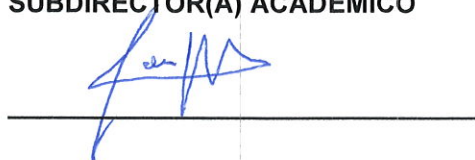
Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CONSTANCIA** a los 19 días del mes de Diciembre de 2017.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA



SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO



C.c.p Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.

Julio 2017

Constancia de Liberación de Actividades Docentes

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE
ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre Agosto-Diciembre 2017 el C. **Lic. Cristela Tomasita Rodela Sosa**, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1.- LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
2.- EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
3.- LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
4.- LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
5.- LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
6.- LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>

OBSERVACIONES: (8)

Notas:

8. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento para la Gestión del Curso.

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

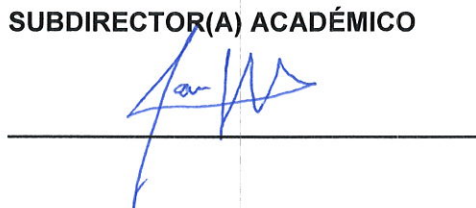
Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CONSTANCIA** a los **19** días del mes de **Diciembre** de 2017.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA



C.c.p Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.

SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO



Julio 2017

Constancia de Liberación de Actividades Docentes

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE
ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre Agosto-Diciembre 2017 el C. **M.C. Adriana Ramírez Hernández**, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1.- LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
2.- EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
3.- LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
4.- LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
5.- LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
6.- LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>

OBSERVACIONES: (8)

Notas:

9. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento para la Gestión del Curso.

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

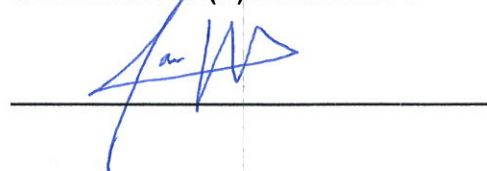
Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CONSTANCIA** a los 19 días del mes de Diciembre de 2017.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA



C.c.p Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.

SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO



Julio 2017

Constancia de Liberación de Actividades Docentes

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre Agosto-Diciembre 2017 el C. **Ing. Juan José Reyes Hernández**, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1.- LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
2.- EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="No"/>
3.- LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="No"/>
4.- LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="No"/>
5.- LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="No"/>
6.- LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="No"/>

OBSERVACIONES: (8)

Notas:

10. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento para la Gestión del Curso.

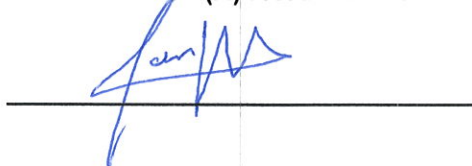
Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CONSTANCIA** a los 19 días del mes de Diciembre de 2017.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA



SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO



C.c.p Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.

Julio 2017

Constancia de Liberación de Actividades Docentes

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre Agosto-Diciembre 2017 el C. **Ing. Juan Pablo Saucedo Cárdenas**, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1.- LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="No"/>
2.- EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="No"/>
3.- LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="No"/>
4.- LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="No"/>
5.- LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="No"/>
6.- LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="No"/>

OBSERVACIONES: (8)

Notas:

11. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento para la Gestión del Curso.

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

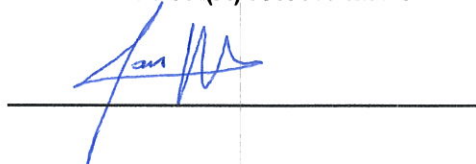
Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CONSTANCIA** a los **19** días del mes de **Diciembre** de 2017.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA



C.c.p Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.

SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO



Julio 2017

Constancia de Liberación de Actividades Docentes

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE
ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre Agosto-Diciembre 2017 el C. **Ing. Héctor Javier Padilla Lara**, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1.- LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
2.- EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
3.- LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
4.- LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
5.- LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
6.- LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>

OBSERVACIONES: (8)

Notas:

12. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento para la Gestión del Curso.

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

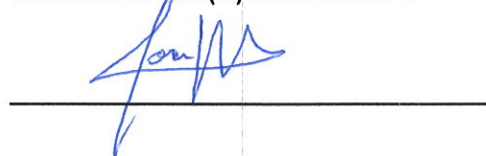
Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CONSTANCIA** a los 19 días del mes de Diciembre de 2017.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA



C.c.p Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.

SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO



Julio 2017

Constancia de Liberación de Actividades Docentes

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre Agosto-Diciembre 2017 el C. **Ing. Ernestina Leija Ramírez**, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1.- LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
2.- EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
3.- LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
4.- LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
5.- LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
6.- LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>

OBSERVACIONES: (8)

Notas:

13. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento para la Gestión del Curso.

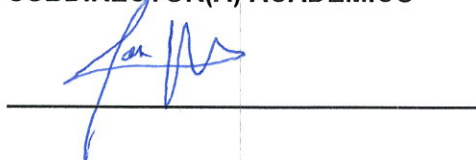
Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CONSTANCIA** a los **19** días del mes de **Diciembre** de 2017.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA



SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO



C.c.p Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.

Julio 2017

Constancia de Liberación de Actividades Docentes

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre Agosto-Diciembre 2017 el C. Ing. Ignacio Martínez García, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1.- LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="No"/>
2.- EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="No"/>
3.- LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="No"/>
4.- LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="No"/>
5.- LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="No"/>
6.- LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="No"/>

OBSERVACIONES: (8)

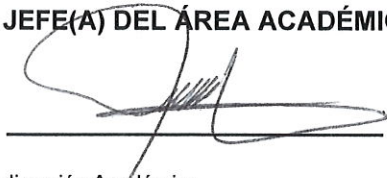
Notas:

14. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento para la Gestión del Curso.

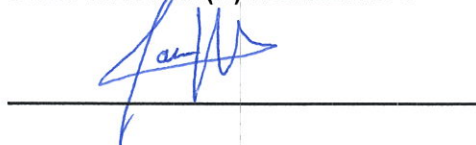
Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CONSTANCIA** a los 19 días del mes de Diciembre de 2017.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA



SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO



C.c.p Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.

Julio 2017

Constancia de Liberación de Actividades Docentes

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre Agosto-Diciembre 2017 el C. **M.E. Iztaccihuatl Villarreal Segura**, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1.- LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
2.- EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
3.- LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
4.- LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
5.- LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
6.- LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>

OBSERVACIONES: (8)

Notas:

15. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento para la Gestión del Curso.

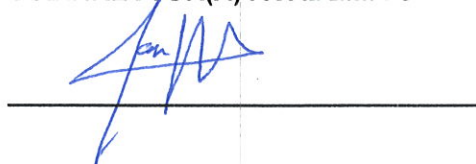
Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CONSTANCIA** a los 19 días del mes de Diciembre de 2017.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA



SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO



C.c.p Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.

Julio 2017

Constancia de Liberación de Actividades Docentes

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE
ACTIVIDADES DOCENTES

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre Agosto-Diciembre 2017 el C. **M.C. Adrián Alberto Treviño Becerra**, cumplió con:

	Entregó	En tiempo
1.- LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
2.- EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
3.- LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
4.- LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
5.- LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>
6.- LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE.	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>

OBSERVACIONES: (8)

Notas:

16. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento para la Gestión del Curso.

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

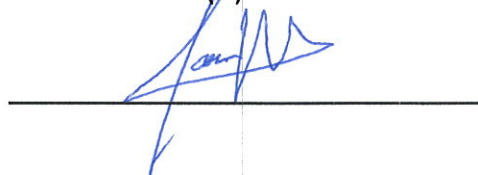
Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CONSTANCIA** a los 19 días del mes de Diciembre de 2017.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA



C.c.p Subdirección Académica
Expediente del docente en Recursos Humanos
Archivo.

SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO



Julio 2017