



## CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

## A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el M.C. EDMUNDO MONTELONGO RODRÍGUEZ, cumplió con:

|  | Entregó | En tiempo |
|--|---------|-----------|
| 1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO | SI      | SI        |
| 2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO                     | SI      | SI        |
| 3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES                        | SI      | NO        |
| 4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA    | NA      | NA        |
| 5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN           | SI      | NO        |
| 6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE          | NA      | NA        |

## OBSERVACIONES:

---

---

---

## Notas:

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 2018.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA

  
M.C. CLAUDIA SÁNCHEZ IBARRA

SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO

  
M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ

c.c.p. Subdirección Académica  
Expediente del docente en Recursos Humanos  
Archivo.

**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el M.C. CÉSAR GUSTAVO FRAIRE RIVERA, cumplió con:

|  | Entregó                         | En tiempo                       |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO                     | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES                        | <input type="text" value="NO"/> | <input type="text" value="NO"/> |
| 4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA    | <input type="text" value="NO"/> | <input type="text" value="NO"/> |
| 5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN           | <input type="text" value="NO"/> | <input type="text" value="NO"/> |
| 6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE          | <input type="text" value="NO"/> | <input type="text" value="NO"/> |

**OBSERVACIONES:**

---

---

---

**Notas:**

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 20 18.

**JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA**  
**M.C. CLAUDIA SÁNCHEZ IBARRA****SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO**  
**M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ**

c.c.p. Subdirección Académica  
Expediente del docente en Recursos Humanos  
Archivo.





## CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

## ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

## A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 la M.C. CLAUDIA SÁNCHEZ IBARRA, cumplió con:

|  | Entregó | En tiempo |
|--|---------|-----------|
| 1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO | SI      | SI        |
| 2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO                     | SI      | SI        |
| 3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES                        | SI      | SI        |
| 4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA    | NA      | NA        |
| 5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN           | SI      | SI        |
| 6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE          | NA      | NA        |

## OBSERVACIONES:

## Notas:

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 20 18.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA

  
M.C. CLAUDIA SÁNCHEZ IBARRA

SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO

  
M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ

c.c.p. Subdirección Académica  
Expediente del docente en Recursos Humanos  
Archivo.

**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el ING. JOSÉ FRANCISCO GUTIÉRREZ FERNÁNDEZ, cumplió con:

|  | Entregó                         | En tiempo                       |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO                     | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES                        | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA    | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN           | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE          | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |

**OBSERVACIONES:****Notas:**

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 2018.

**JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA**  
**M.C. CLAUDIA SÁNCHEZ IBARRA****SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO**  
**M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ**

c.c.p. Subdirección Académica  
Expediente del docente en Recursos Humanos  
Archivo.



**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 la M.A. PERLA MAYARA ALCALÁ GONZÁLEZ, cumplió con:

|  | Entregó                         | En tiempo                       |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO                     | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES                        | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA    | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN           | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE          | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |

**OBSERVACIONES:****Notas:**

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 2018.

**JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA**  
**M.C. CLAUDIA SÁNCHEZ IBARRA****SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO**  
**M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ**

c.c.p. Subdirección Académica  
Expediente del docente en Recursos Humanos  
Archivo.

**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 la M.A. RUBÍ ALCALÁ GONZÁLEZ, cumplió con:

|  | Entregó                         | En tiempo                       |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO                     | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES                        | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA    | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN           | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE          | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |

**OBSERVACIONES:**

---

---

---

**Notas:**

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 20 18.

**JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA**  
**M.C. CLAUDIA SÁNCHEZ IBARRA****SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO**  
**M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ**

c.c.p. Subdirección Académica  
Expediente del docente en Recursos Humanos  
Archivo.



**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el M.C. JUAN FRANCISCO VÉLEZ PALACIOS, cumplió con:

|  | Entregó | En tiempo |
|--|---------|-----------|
| 1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO | SI      | SI        |
| 2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO                     | SI      | SI        |
| 3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES                        | NO      | NO        |
| 4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA    | NA      | NA        |
| 5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN           | NO      | NO        |
| 6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE          | NA      | NA        |

**OBSERVACIONES:**

---

---

---

**Notas:**

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 2018.

**JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA**  
**M.C. CLAUDIA SÁNCHEZ IBARRA****SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO**  
**M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ**

c.c.p. Subdirección Académica  
Expediente del docente en Recursos Humanos  
Archivo.



## CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

## A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 la M.A. HILDA CRISTINA MARTÍNEZ TOVAR, cumplió con:

|  | Entregó                  | En tiempo                |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## OBSERVACIONES:

**Notas:**

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 20 18.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA

  
M.C. CLAUDIA SÁNCHEZ IBARRA

SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO

  
M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ

c.c.p. Subdirección Académica  
Expediente del docente en Recursos Humanos  
Archivo.



**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el M.A. JAVIER ZERTUCHE GARZA, cumplió con:

|  | Entregó                         | En tiempo                       |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO                     | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES                        | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA    | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 5. LA ENTREGA DE REPORTE DE INDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN           | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE          | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |

**OBSERVACIONES:****Notas:**

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 2018.

**JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA**  
**M.C. CLAUDIA SÁNCHEZ IBARRA****SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO**  
**M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ**

c.c.p. Subdirección Académica  
Expediente del docente en Recursos Humanos  
Archivo.

**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el ING. JOSÉ ARMANDO ALCALÁ SOTO, cumplió con:

|  | Entregó                         | En tiempo                       |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO                     | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES                        | <input type="text" value="NO"/> | <input type="text" value="NO"/> |
| 4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA    | <input type="text" value="NO"/> | <input type="text" value="NO"/> |
| 5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN           | <input type="text" value="NO"/> | <input type="text" value="NO"/> |
| 6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE          | <input type="text" value="NO"/> | <input type="text" value="NO"/> |

**OBSERVACIONES:****Notas:**

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 20 18.

**JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA**  
**M.C. CLAUDIA SÁNCHEZ IBARRA****SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO**  
**M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ**

c.c.p. Subdirección Académica  
Expediente del docente en Recursos Humanos  
Archivo.



**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el M.C. ARTURO JIMÉNEZ RAMÍREZ, cumplió con:

|  | Entregó | En tiempo |
|--|---------|-----------|
| 1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO | SI      | SI        |
| 2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO                     | SI      | SI        |
| 3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES                        | SI      | SI        |
| 4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA    | SI      | SI        |
| 5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN           | SI      | SI        |
| 6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE          | SI      | SI        |

**OBSERVACIONES:**

---

---

---

**Notas:**

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 2018.

**JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA**  
**M.C. CLAUDIA SÁNCHEZ IBARRA****SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO**  
**M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ**

c.c.p. Subdirección Académica  
Expediente del docente en Recursos Humanos  
Archivo

**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el ING. GASPAR LOBO AGUIRRE, cumplió con:

|  | Entregó | En tiempo |
|--|---------|-----------|
| 1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO | SI      | SI        |
| 2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO                     | SI      | SI        |
| 3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES                        | NO      | NO        |
| 4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA    | NA      | NA        |
| 5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN           | NO      | NO        |
| 6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE          | NA      | NA        |

**OBSERVACIONES:**

---

---

---

**Notas:**

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 20 18.

**JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA**  
**M.C. CLAUDIA SÁNCHEZ IBARRA****SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO**  
**M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ**

c.c.p. Subdirección Académica  
Expediente del docente en Recursos Humanos  
Archivo.



**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 la ING. ELSA LUCILA PÉREZ CASTRO, cumplió con:

|  | Entregó | En tiempo |
|--|---------|-----------|
| 1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO | SI      | SI        |
| 2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO                     | SI      | SI        |
| 3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES                        | SI      | SI        |
| 4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA    | SI      | SI        |
| 5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN           | SI      | SI        |
| 6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE          | SI      | SI        |

**OBSERVACIONES:**

---

---

---

**Notas:**

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 2018.

**JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA**  
**M.C. CLAUDIA SÁNCHEZ IBARRA****SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO**  
**M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ**

c.c.p. Subdirección Académica  
Expediente del docente en Recursos Humanos  
Archivo.

**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el DR. JOSÉ GERARDO MARTÍNEZ TOVAR, cumplió con:

|  | Entregó                         | En tiempo                       |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO                     | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES                        | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="NO"/> |
| 4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA    | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN           | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="NO"/> |
| 6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE          | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |

**OBSERVACIONES:****Notas:**

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 20 18.

**JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA**  
**M.C. CLAUDIA SÁNCHEZ IBARRA****SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO**  
**M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ**

c.c.p. Subdirección Académica  
Expediente del docente en Recursos Humanos  
Archivo.





## CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

## A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 la ING. ANA JOSEFINA MORALES CRUZ, cumplió con:

|  | Entregó | En tiempo |
|--|---------|-----------|
| 1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO | SI      | SI        |
| 2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO                     | SI      | SI        |
| 3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES                        | SI      | NO        |
| 4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA    | NA      | NA        |
| 5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN           | SI      | NO        |
| 6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE          | NA      | NA        |

## OBSERVACIONES:

## Notas:

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 2018.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA

  
M.C. CLAUDIA SANCHEZ IBARRA

SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO

  
M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ

c.c.p. Subdirección Académica  
Expediente del docente en Recursos Humanos  
Archivo.

**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el ING. EDMUNDO MONTELONGO BERNAL, cumplió con:

|  | Entregó                         | En tiempo                       |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO                     | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES                        | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="NO"/> |
| 4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA    | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN           | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="NO"/> |
| 6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE          | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |

**OBSERVACIONES:**

---

---

---

**Notas:**

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 2018.

**JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA**  
**M.C. CLAUDIA SÁNCHEZ IBARRA****SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO**  
**M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ**

c.c.p. Subdirección Académica  
Expediente del docente en Recursos Humanos  
Archivo



**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el MAYL. JESÚS DANIEL CONTRERAS VERÁSTEGUI, cumplió con:

|  | Entregó | En tiempo |
|--|---------|-----------|
| 1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO | SI      | SI        |
| 2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO                     | SI      | SI        |
| 3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES                        | SI      | SI        |
| 4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA    | SI      | SI        |
| 5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN           | SI      | SI        |
| 6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE          | SI      | SI        |

**OBSERVACIONES:****Notas:**

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 20 18.

**JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA**  
**M.C. CLAUDIA SÁNCHEZ IBARRA****SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO**  
**M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ**

c.c.p. Subdirección Académica  
Expediente del docente en Recursos Humanos  
Archivo.

**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 el ING. JUAN FRANCISCO VÉLEZ PALACIOS, cumplió con:

|  | Entregó                         | En tiempo                       |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO                     | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES                        | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA    | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN           | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE          | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |

**OBSERVACIONES:****Notas:**

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 2018.

**JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA**  
**M.C. CLAUDIA SÁNCHEZ IBARRA****SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO**  
**M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ**

c.c.p. Subdirección Académica  
Expediente del docente en Recursos Humanos  
Archivo.



**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES****A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre AGOSTO – DICIEMBRE 2017 la ING. CECILIA GARCÍA MENCHACA, cumplió con:

|  | Entregó                         | En tiempo                       |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 2. EL 100% DEL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO                     | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 3. LA ENTREGA DE EVALUACIONES PARCIALES Y FINALES                        | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 4. LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA    | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 5. LA ENTREGA DE REPORTE DE ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN           | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |
| 6. LA ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE          | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="SI"/> |

**OBSERVACIONES:****Notas:**

1. La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del profesor en aplicación del Procedimiento del SGC para la Gestión del Curso TecNM/D-AC-PO-003

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los veinte días del mes de febrero de 20 18.

**JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA**  
**M.C. CLAUDIA SÁNCHEZ IBARRA****SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO**  
**M.C. JOSÉ LUIS LARA MÉNDEZ**

c.c.p. Subdirección Académica  
Expediente del docente en Recursos Humanos  
Archivo.